«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «СШ №3» г. Улан-Удэ
_____ Ц.С. Цыбденов
Приказ №_____ от «27» 12 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования учебно-тренировочных групп, перевода, отчисления и восстановления в МБУ ДО «Спортивная школа №3» г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема лиц на дополнительные образовательные программы в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3» г. Улан-Удэ для освоения программ спортивной подготовки регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение) для прохождения спортивной подготовки и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (в ред. Приказа Минспорта РФ от 22.07.2025 № 579), Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и другими нормативными актами.

1.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя.

1.3. Комплектование групп производится на основании годового контрольного тестирования, перевод на следующий этап подготовки, ежегодно не позднее 1 января текущего календарного года. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Количество поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 3» г. Улан-Удэ на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Прием в учреждение производится для прохождения спортивной подготовки по программе, разработанной в соответствии федеральными стандартами по видам спорта.

2.2. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего, поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве, поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего, поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в

специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

- фотография поступающего формата 3х4.

2.4. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Основаниями для отказа в приеме, поступающего в спортивное учреждение, являются:

- непредставление заявления по форме, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- не читаемость представленных документов (копий документов), заполнение документов карандашом, а также наличие в них подчисток, помарок, приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений;

- наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- отсутствие вакантного места в группе спортивной подготовки;

- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в учреждение;

- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.7. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в СШ осуществляется в период с 15 августа по 29 декабря текущего года:

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными Министерством спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее – «Учредитель»).

2.8. Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным

программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.9. Сведения о принадлежности несовершеннолетнего, поступающего к лицам, которым

предоставлено преимущественное право зачисления подтверждается справкой-статуса детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, выданной Федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление №1354).

2.10. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в СШ можно ознакомиться:

- непосредственно в СШ;

- на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Приемная и апелляционная комиссия

3.1. Организация приема и зачисления спортсменов осуществляется приемной комиссией спортивной школы.

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора спортсменов в СШ создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом спортивной школы.

3.3. Приемная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

3.4. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШ, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

3.5. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором спортивной школы совершеннолетних спортсменов, а также законных представителей несовершеннолетних спортсменов, осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.6. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом СШ.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие в МБУ ДО «СШ № 3» г. Улан-Удэ, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить апелляционную жалобу;
- отказать в удовлетворении апелляционной жалобы.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц для прохождения спортивной подготовки

5.1. При приеме поступающих директор спортивной школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

5.2. Зачисление поступающих для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом на основании решения приемной или апелляционной комиссии в установленные сроки.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить право проводить дополнительный прием.

5.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами спортивной школы, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте.

5.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные спортивной школой в соответствии с разделом II данного Порядка.